

KOSTEN VAN NOTARIËLE WERKZAAMHEDEN

Ondernemingsrecht

Informatie

Op ons kantoor is uitvoerige informatie aanwezig met betrekking tot de oprichting van B.V.'s, N.V.'s en andere rechtspersonen alsmede met betrekking tot vennootschappen onder firma's, maatschappen en andere ondernemingsvormen, aandelenoverdrachten en andere akten op het gebied van het ondernemingsrecht, in de vorm van een aantal gratis verkrijgbare brochures.

Wanneer de inhoud daarvan u aanleiding geeft tot het inwinnen van nadere, op uw persoonlijke situatie afgestemde informatie, heeft u de mogelijkheid telefonisch met ons kantoor daartoe een afspraak te maken. De bespreking die dan volgt is niet meer kosteloos.

In het algemeen wordt dan gedeclareerd op basis van de bestede tijd.

Wat gaat het kosten?

Wat het uiteindelijk gaat kosten hangt voor een groot deel af van de tijd die aan een zaak besteed wordt. Zo zullen kosten beperkter zijn als een bespreking efficiënt loopt. Hoe meer de cliënt zich heeft voorbereid op de zaak, bijvoorbeeld door de tevoren van ons ontvangen brochures goed te lezen en de eventueel toegestuurde vragenlijsten volledig in te vullen, hoe lager de kosten zijn.

Daarnaast zijn de kosten in belangrijke mate afhankelijk van de mate waarin u zich op fiscaal- en accountancyvlak heeft laten adviseren. Ook de beschikbaarheid van originele afschriften van oude akten en een volledig bijgewerkt en origineel register van aandeelhouders is van belang.

Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij alles zullen doen om te bereiken dat werkzaamheden zo efficiënt mogelijk worden verricht.

Oprichting B.V. of N.V.

De kosten van de oprichting van een B.V. hangen sterk af van het doel waarvoor de vennootschap wordt opgericht, hoe de aandelen worden volgestort, hoeveel aandeelhouders en directeuren er komen, wat een ieders rechten en plichten dienen te zijn en hoe de verhoudingen tussen de verschillende

vennootschapsorganen (directie, vergadering van aandeelhouders, raad van commissarissen en dergelijke) geregeld moeten worden. Daarnaast zijn de kosten ook afhankelijk van de wijze en snelheid van reageren van derden, zoals uw andere adviseurs en de kamer van koophandel.

Statutenwijziging B.V. of N.V.

Er zijn diverse redenen om de statuten van een vennootschap te wijzigen. Zo kan het zijn dat enkel de naam gewijzigd moet worden, de statuten gemoderniseerd moeten worden maar ook dat er allerhande bijzondere aanpassingen gewenst zijn met het oog op het reguleren van de rechten en plichten van de aandeelhouders en directeuren of de verhoudingen tussen de verschillende vennootschapsorganen (directie, vergadering van aandeelhouders, raad van commissarissen en dergelijke). Wanneer er bijzonderheden in de oude statuten staan welke uitgewerkt moeten worden kan daarmee extra tijd gemoeid zijn. Daarnaast zijn de kosten ook afhankelijk van de wijze en snelheid van reageren van de andere aandeelhouders en de hiervoor genoemde derden.

Aandelenoverdrachten

Bij de overdracht van aandelen is het van groot belang dat alle betrokkenen zich realiseren wat er gekocht/verkocht wordt. Het is de taak van een notaris te waken voor de belangen van alle bij een zaak betrokken partijen. Over het algemeen zal er dus eerst tot overdracht overgegaan kunnen worden indien er een recente overnamebalans is. Uit een dergelijke balans zal dienen te blijken dat de koopprijs reëel is. De inhoud van een akte van levering van aandelen is sterk afhankelijk van de wensen van de verschillende partijen en over het algemeen sterk fiscaal geïnspireerd. Wat voor garanties moeten gegeven worden en wat zouden de gevolgen van die garanties moeten zijn? Hoe en wanneer wordt de koopprijs betaald? Moet er een concurrentiebeding worden opgenomen? Wanneer gaat het risico over?

Certificering van aandelen

Er zijn allerhande redenen om de juridische zeggenschap over aandelen te splitsen van het economisch belang. De wijze van certificeren en de inrichting van het meestal in dit kader gehanteerde stichting administratiekantoor is dan ook zeer bepalend voor de prijs. Gaat het om personeelsparticipaties en zo

ja wat voor procentuele pakketten en wat voor soort personeel. Mag personeel dat ontslag neemt/(op staande voet) is ontslagen/met (vervroegd) pensioen gaat de participaties behouden dan wel moeten deze terugovergedragen worden en onder welke condities dient dat dan te gebeuren. Ook bij certificering in het kader van bedrijfsoverdracht en/of estateplanning zijn er allerlei mogelijkheden wat betreft zeggenschap en verplichte aanbieding.

Aandeelhoudersovereenkomsten

De inhoud van een aandeelhoudersovereenkomst is volledig afhankelijk van uw wensen en de grenzen van de wet. Een aandeelhoudersovereenkomst kan zo beknopt of uitgebreid worden als u wenst. In de praktijk blijkt echter dat personen die middels één of meerdere vennootschappen gaan samenwerken ieder een hele lijst van al dan niet met elkaar overeenkomende wensen hebben. Bij het opmaken van een aandeelhoudersovereenkomst zullen veel zaken duidelijk moeten worden, soms ook dingen waar men liever niet over nadent. Wat zijn de rechten en verplichtingen over en weer bij verbreken van de samenwerking, bij overlijden, bij arbeidsongeschiktheid, indien een derde een geweldig bod doet op de aandelen. Dit zijn enige van de vragen die relevant zijn bij de inrichting van een aandeelhoudersovereenkomst.

Stichting en verenigingen

Ook bij stichtingen en verenigingen beïnvloeden uw wensen en die van de andere bij de stichting of vereniging betrokkenen in belangrijke mate de hoeveelheid werk en daarmee de kosten. Hoe zit het met de bevoegdheden van individuele bestuurders, van het bestuur als geheel. Wie houdt waarop toezicht en wat zijn diens mogelijkheden? Wie benoemt bestuurders/toezichthouders? Wat zijn de verplichtingen van de leden?

A) Basisprijzen

Voor een groot aantal akten binnen het ondernemingsrecht kunnen basistarieven worden gehanteerd, namelijk indien gekozen wordt voor de door ons ontwikkelde basisakten die zonder bezwaar op uw situatie kunnen worden toegepast. Dat betekent overigens niet dat u beperkt wordt tot onze basisakten.

Er is door ons een grote variëteit aan akten van oprichting, inbreng, levering aandelen, statutenwijziging en andere akten ontwikkeld. De inhoud van deze basisakten variëren van eenvoudig tot zeer ingewikkeld.

De tarieven die door ons voor de diverse basisakten gehanteerd worden zijn afhankelijk van de inhoud en daarmee van de complexiteit van deze akten.

Voorts is in deze basistarieven een tijdsbestek ingebouwd voor de communicatie met cliënten, welk tijdsbestek langer is naar mate de inhoud van de akte uitgebreider is (door ons genoemd: maximale communicatietijd).

Indien

- 1) er sprake is van basisakten waarin geen wijzigingen behoeven te worden aangebracht; **èn**
- 2) correspondentie en eventuele gesprekken (telefonisch en/of bij ons op kantoor) of andere communicatievorm totaal niet langer hebben geduurd dan de maximale communicatietijd; **èn**
- 3) de akten binnen een half uur worden gepasseerd,
kan uitgegaan worden van de volgende tarieven:

	Oprichting B.V., in contanten	Levering aandelen	Statutenwijziging B.V.
	minimaal basistarief	minimaal basistarief	minimaal basistarief
Honorarium	575,00 60 min.	575,00 60 min.	575,00 60 min.

het aantal minuten geeft de maximale communicatietijd weer

Indien er sprake is van een **combinatie** van diverse akten die bij elkaar horen en waarbij dezelfde partijen zijn betrokken en voor deze akten worden onze basisakten gehanteerd dan wordt het honorarium berekend door de tarieven van de diverse akten bij elkaar op te tellen en wordt het totaal vervolgens **verminderd met 10%**. De maximale communicatietijd die aan deze akten wordt

toegekend wordt op dezelfde wijze berekend.

Wanneer een bepaalde transactie gevolgen heeft voor de inschrijvingsgegevens in het handelsregister, zullen wij de desbetreffende opgaven doen en een origineel uittreksel opvragen hetgeen u vervolgens van ons ontvangt. Originele uittreksels uit het handelsregister kosten € 11,00.

Zodra de maximale communicatietijd wordt overschreden of er anderszins meer tijd besteed wordt aan een zaak, zal wat betreft het meerdere gedeclareerd worden op basis van de bestede tijd.

Dit is bijna steeds het geval indien blijkt dat partijen zich niet geheel bewust zijn van de gevolgen van de door hen gewenste transacties.

Recherchewerkzaamheden

Naast het honorarium wordt ook nog een bedrag in rekening gebracht voor kosten en werkzaamheden in verband met het onderzoek naar de betrokken (rechts)personen. Per partij wordt € 29,40 onderzoekskosten in rekening gebracht en voor ieder online uittreksel dat bij het handelsregister dient te worden opgevraagd wordt € 5,00 in rekening gebracht.

Wat als een akte niet doorgaat?

Het is een misverstand dat alleen een doorgegane akte kosten met zich meebrengt. Ook indien de werkzaamheden uiteindelijk niet resulteren in het ondertekenen van een akte, wordt gedeclareerd op basis van de bestede tijd. Dit is niet alleen de tijd, die besteed is aan de bespreking (en), maar ook alle overige tijd die aan het geheel besteed is, zoals aanleggen en archiveren van het dossier, telefoongesprekken en correspondentie, onderzoek, maken van conceptakten e.d.

Adviezen en oriënterende besprekingen

Voor losse adviezen, waaronder oriënterende besprekingen, second opinions en dergelijke wordt minimaal gerekend op basis van de bestede tijd, terwijl ook het belang van het advies een rol kan spelen. En ook hierbij gaat het niet alleen om de bestede tijd van de notaris of kandidaat-notaris, maar

ook alle overige tijd, die is besteed aan de zaak, zoals in de vorige alinea vermeld.

Afschriften

Een afschrift van een akte uit het digitaal archief kost € 50,00 en uit het niet gedigitaliseerde archief kost € 75,00.

Indien er echter naar aanleiding van het afgeven van het afschrift van een gearhiveerd stuk overleg plaatsvindt, worden de kosten van dat overleg op basis van bestede tijd gedeclareerd.

Afspraak over de kosten

Het is van belang tevoren een afspraak te maken met betrekking tot de kosten, zodat een ieder zoveel mogelijk weet waar hij/zij aan toe zijn.

Vast honorarium

Indien de cliënt liever werkt met een vast bedrag in plaats van een uurtarief, kan daarover een afspraak gemaakt worden. Dan moet wel van tevoren precies vaststaan welke werkzaamheden verricht moeten worden.

Indien de werkzaamheden uitlopen, door het handelen of niet handelen van bij de transactie betrokken partijen, kunnen de tarieven niettemin toch het vaste bedrag overschrijden. Het is van belang om bij het voortgaan van de werkzaamheden hierover regelmatig overleg te hebben.

Variabel honorarium

Hierbij wordt gedeclareerd op basis van de door een notaris, een kandidaat-notaris, een klerk, een secretaresse of een andere medewerker direct ten behoeve van de zaak bestede tijd, op basis van het geldende uurtarief. In deze uurtarieven zijn begrepen de winstopslag, de kosten van algemene medewerkers en de overige algemene kantoorkosten.

Uurtarief

De basisuurtarieven variëren van € 80,00 tot € 330,00 exclusief omzetbelasting en soms meer, dit alles afhankelijk van de functie en de ervaring van degene die werkzaamheden voor u verricht en van de

omstandigheden (zoals spoed en de complexiteit van de zaak).

Wederzijdse verwachtingen

Op de eerste plaats mag de cliënt van ons kantoor verwachten dat ruim voldoende kennis van zaken aanwezig is en dat wij u met volle inzet van dienst zullen zijn.

Wij mogen van u als cliënt verwachten dat u zich goed voorbereidt op een bespreking, dat u als hulpmiddel daartoe de eventueel verkregen brochures doorneemt en dat u zonodig vooraf een lijstje met aandachtspunten opstelt. Verder mag van u worden verwacht dat u op de toezending van ontwerpakten vlot reageert. Het is in uw eigen belang om de ontwerpakten niet te laten liggen. Helaas komt het nogal eens voor dat een ontwerpakte geruime tijd bij de cliënt blijft liggen en dat deze cliënt vervolgens opbelt met de mededeling dat de zaak met grote spoed moet worden afgewikkeld. Deze onnodige spoed kan extra kosten met zich meebrengen.

Bovendien: ook herinneringsbriefjes en -telefoontjes worden gedeclareerd.

Moment van declareren

Indien de opdracht korter dan drie maanden in beslag neemt zal in het algemeen gedeclareerd worden omstreeks het moment van het passeren van de akte of het anderszins beëindigen van de werkzaamheden.

Indien de opdracht langer loopt wordt veelal per kwartaal gedeclareerd.

Voor sommige zaken kan een voorschot worden gevraagd, alvorens met de werkzaamheden wordt aangevangen.

Opdracht

Het is van belang voor u te weten welke kosten u te wachten staan en het is van belang voor ons om te weten dat er een opdracht is verleend. Wij verzoeken u om u daarover duidelijk uit te laten. In verband daarmee kan u bij het verlenen van de opdracht een opdrachtbevestiging worden voorgelegd. Op de opdracht zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing die aan de achterzijde van ons briefpapier zijn afgedrukt en die zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.

Het is ook mogelijk dat de door u verleende opdracht door ons met een brief wordt bevestigd.

BTW

Alle hiervoor genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij deze zijn vrijgesteld.

Wijzigingen voorbehouden